



CREATIVE WRITING Ana Znidar e.U. ist ein wachsendes kreatives Unternehmen, dessen Angebot vor allem Schreibworkshops umfasst. Ich helfe meinen KundInnen, den lang gehegten Traum vom Schreiben zu verwirklichen und biete professionelle Unterstützung von Inspiration bis Publikation – von der ersten Kurzgeschichte bis zum publizierten Roman, von Artikeln für Magazine bis zum eigenen Memoir-Buchprojekt.

**Aktuell suchen wir ein Allround-Talent für das Back-Office:
Eine/n engagierte/n und kompetente/n Mitarbeiter/in für den Vertriebsinnendienst
mit Assistenzfähigkeit.**

12-15 Stunden/Woche, Standort: 1040 Wien

DEIN AUFGABENGEBIET

Kundenkorrespondenz und Beantwortung von Kundenanfragen

Du bist kommunikativ, äußerst freundlich und kundenorientiert?

Freundliche und zeitnahe Korrespondenz mit Kunden: Beantwortung von Anfragen, Beratung, Verkauf.

Selbständiges und eigenverantwortliches Office Management

Du bist ein Organisationstalent, das sich die gesamte organisatorische und administrative Büroleitung eines kleinen, kreativen Unternehmens zutraut?

- Verwaltung von Dokumenten, Post
- Reiseplanung und Reisekostenabrechnung
- Rechnungen ausstellen, Mahnungen verschicken
- Vor- und Nachbetreuung von Workshops
- Verwaltung der Kundendatenbank

Kreative und flexible Vermarktung der Workshops durch Newsletter, Social Media etc.

Du fühlst dich wohl mit den neuen Medien? Wir entwickeln gemeinsam:

- Newslettererstellung und Jahresplanung
- Aktualisierung und der weitere Ausbau der Webseite (Joomla), Google Ads.
- strategischer Entwurf eines kreativen Social Media Auftritts auf Facebook

Du bist verantwortlich dafür, die Website up to date zu halten und den entworfenen Marketing-Plan gemeinsam mit mir umzusetzen.

ANFORDERUNGEN

- Du kannst dir deine eigenen Arbeitsabläufe schaffen, dich perfekt selbst organisieren, hast eine strukturierte Arbeitsweise und analytische Fähigkeiten.
- Unternehmerisches Denken und Spaß am gefühlvollen Beraten und Verkaufen sind gefragt
- Interesse an künstlerischen Prozessen.
- Du hast Spaß am Texten und Redigieren und entwirfst gerne kreative Werbebotschaften.
- Du fühlst dich wohl beim schriftlichen wie telefonischen Kommunizieren mit Kunden und legst Wert auf einen positiven und professionellen, persönlichen Kontakt.
- Perfekte Deutschkenntnisse, Basic Englisch.
- MS Office, Basis HTML Kenntnisse, idealerweise Mailchimp und Joomla Erfahrung.
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Hands-on-Mentalität, belastbar.
- Flexibilität, Begeisterungsfähigkeit, Optimismus.
- Du hast eine große Liebe fürs Detail, kannst aber im kreativen Chaos den Überblick behalten, Ideen mit Weitblick umsetzen und selbständig Prioritäten setzen.

Von Vorteil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW)
- Berufserfahrung in Büroorganisation
- Erfahrung im Ticket- oder Event-Bereich

CREATIVE WRITING bietet

- vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Eigenverantwortung, die Möglichkeit der Mitgestaltung in einem wachsenden Unternehmen
- langfristige Dauerstelle mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein kreatives, herzliches und wertschätzendes Umfeld
- kreatives, unkonventionelles Büro in der Wiener Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten, teilweise Homeoffice, wenn erwünscht
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin
- Probezeit mit Aussicht auf eine Fixanstellung

Und das Ganze noch etwas persönlicher:

Als Schreibcoachin leite ich Schreibreisen und Schreibworkshops, bei denen ich meinen Kunden mein Wissen über das Schreiben weitergebe. Schreiben ist etwas Persönliches und Leidenschaftliches, für das bei meinen Workshops ein sicherer, kreativer Ort, Know-How und vor allem Zeit gefunden werden kann. Um die Workshops bestmöglich durchführen und weiterentwickeln zu können, möchte ich viele organisatorische Aufgaben, die die Leitung eines Unternehmens mit sich bringt, abgeben. Die Person, die diese Arbeiten übernimmt, soll sich mit den Inhalten des Unternehmens identifizieren, meinen Kunden die Leidenschaft, mit der ich meine Arbeit mache, vermitteln und ebenfalls leidenschaftlich an diese Aufgabe herangehen.

INTERESSIERT?

Bewerbung mit Lebenslauf und Referenzen bis 30.09.2019 an: Creative Writing Ana Znidar e.U.,
info@anaznidar.com, www.anaznidar.com